

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai chương trình dạy học bổ trợ Tiếng Anh IELTS
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học Ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025.

Căn cứ Công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn quy trình thẩm định làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội;

Căn cứ chiến lược phát triển và tình hình thực tế của nhà trường;

Theo đề nghị của cha mẹ học sinh và nhu cầu học Tiếng Anh của học sinh để có chứng chỉ IELTS trong quá trình học THPT.

Trường THPT Đồng Đa xây dựng kế hoạch giảng dạy chương trình bổ trợ Tiếng Anh theo chuẩn đầu ra IELTS như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Chiến lược phát triển của Nhà trường giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030, trở thành trường THPT top đầu của Hà Nội về chất lượng giáo dục toàn diện.
- Giảng dạy Tiếng Anh IELTS có cam kết đầu ra để đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, phụ huynh cũng như nâng cao thương hiệu, uy tín của nhà trường.
- Học sinh học trong môi trường chuyên nghiệp với 100% thầy cô giáo nước ngoài.
- Học sinh có cơ hội đạt được chứng chỉ IELTS cao để xin học bổng các trường Đại học trong nước và đi du học.

2. Yêu cầu

- Chương trình phù hợp với trình độ và năng lực của học sinh và được Sở GDĐT Hà Nội thẩm định cấp phép.
- Việc triển khai chương trình không làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy chính khóa của Bộ GDĐT; Sở GDĐT Hà Nội.
- Chất lượng chương trình, đội ngũ giáo viên, đội ngũ học thuật và vận hành của đối tác phải đảm bảo tính chuyên nghiệp.

II. Quy trình triển khai

- Bước 1: Thực hiện tuyển sinh đầu vào dựa trên đăng ký của phụ huynh/học sinh khối 10 mới. Khối 11 tiếp tục học năm tiếp theo theo đề án của chương trình.



- Bước 2: Tổ chức hội thảo dành cho học sinh khối 10 để truyền thông chương trình.
- Bước 3: Thành lập tổ công tác quản lý chương trình.
- Bước 4: Hợp CMHS các lớp – trao đổi và lấy phiếu ý kiến của CMHS.
- Bước 5: Đánh giá đầu vào khối 10 mới và định biên học sinh của từng lớp.
- Bước 6: Ký hợp đồng với đơn vị liên kết.
- Bước 7: Lập kế hoạch triển khai thực hiện.

III. Nội dung

1. Đơn vị liên kết

- Tổ chức thông báo rộng rãi mời các đơn vị có uy tín gửi hồ sơ chào giá theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Chương trình giảng dạy

Chương trình giảng dạy Tiếng Anh IELTS.

3. Thời lượng

- Số tiết/tuần: 06 tiết/tuần
- Tổng số tiết/năm: dự kiến học 9 tháng * 24 tiết/tháng = 216 tiết/năm học.
- Lộ trình học: Học sinh tham gia học không quá 2,5 năm (hoặc 6 học kỳ trong đó có 4 học kỳ theo năm học và 2 học kỳ hè lớp 10 và 11) để đảm bảo đầu lớp 12 sẽ thi chứng chỉ IELTS, sau đó học sinh tập trung ôn thi tốt nghiệp THPT.

4. Đối tượng học sinh

- Là học sinh lớp 10,11 của trường THPT Đống Đa, năm học 2025-2026.
- Học sinh tự nguyện tham gia học và được sự đồng thuận từ cha mẹ học sinh.
- Số lớp: 02 lớp/khối; số học sinh/lớp: 22 - 25 học sinh.
- Số lượng học sinh dự kiến

STT	Khối lớp	Tổng số HS	Số lớp	Số HS miễn giảm	Ghi chú
1	10	90	2	0	
2	11	90	2	0	
Cộng		180	4	0	

5. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh của trường, Sở GDĐT Hà Nội bắt đầu từ tháng 7 hàng năm.
- Đơn vị cung cấp chương trình phải xây dựng quy trình và kế hoạch tuyển sinh gửi nhà trường xem xét và phối hợp triển khai cùng nhau trong quá trình tuyển sinh đạt kết quả tốt nhất.
- Đơn vị cung cấp chương trình cử nhân sự hỗ trợ tư vấn cho học sinh và phụ huynh bất cứ lúc nào trong suốt quá trình tuyển sinh và sau tuyển sinh.

6. Lộ trình đầu ra đào tạo

- Đầu ra khái quát của từng khối học:

Học sinh bắt đầu học từ lớp 10 → đầu ra khoảng đầu lớp 12

Đầu vào

Đầu ra

A2 (3.5 - 4.0 IELTS) → IELTS 5.5 - 6.0

B1 (4.0 – 5.0 IELTS) → IELTS 6.5 - 7.0

B2 (5.5 – 6.0 IELTS) → IELTS 7.0 - 7.5+

(Dựa theo bảng quy đổi IELTS CEFR tại link <https://www.ielts.org/about-ielts/ielts-in-cefr-scale>)

- Thời điểm thi IELTS: khoảng tháng 9-10 năm lớp 12

7. Công tác kiểm tra đánh giá chất lượng

* Đối với giáo viên:

- Thực hiện dự giờ từng học kỳ;
- Đào tạo, huấn luyện nâng cao kỹ năng giảng dạy; môi trường sư phạm nhà trường;
- Lấy ý kiến đánh giá của học sinh và phụ huynh học sinh về chương trình học để cải tiến và nâng cao chất lượng chương trình.

* Đối với học sinh

- Kiểm tra đánh giá học sinh:

Hình thức kiểm tra và số lần kiểm tra thực hiện mỗi học kỳ học sinh phải tham gia làm các bài kiểm tra theo quy định như sau:

- + Hàng năm có 4 bài thi thử IELTS: mỗi học kỳ 2 bài;
- + Thi chính thức IELTS vào cuối khóa.

- Hàng ngày có báo cáo chuyên cần và nội dung học gửi cho phụ huynh học sinh, hàng tháng có báo cáo kết quả học tập, nhận xét của giáo viên đến đến học sinh và PHHS; cuối mỗi học kỳ có báo cáo kết quả kiểm tra và nhận xét đánh giá của giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- Hàng năm dựa vào kết quả thi cuối kỳ, học sinh có thể được chuyển trình độ lên hoặc xuống để đảm bảo chất lượng chương trình và sự minh bạch trong học tập, giúp các em luôn nỗ lực phấn đấu.

7. Cơ sở vật chất phục vụ chương trình liên kết

- Nhà trường chuẩn bị các phòng học đảm bảo ánh sáng tốt, có bảng, phấn viết bảng, quạt...
- Đối tác cung cấp: trang bị đầy đủ bàn ghế học tập theo sĩ số học sinh mỗi lớp, trang thiết bị thiết yếu phục vụ việc học tập của học sinh.

8. Học phí: Theo nguyên tắc thu đủ chi

* Thu: thu dựa trên kết quả chào giá của đơn vị cung cấp chương trình nhưng không quá 100.000 đồng/tiết học với chương trình Tiếng Anh IELTS. (2.200.000 đồng/24 tiết).

* Phương thức thu: thu theo tháng, phụ huynh nộp trực tiếp cho đơn vị liên kết giảng dạy.

* Kế hoạch tài chính:

+ Đơn vị cung cấp chương trình phải chi trả hỗ trợ nhà trường 2% trên tổng thu học phí để Bên A dùng để chi: nộp thuế, tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy bổ trợ ngoại ngữ.

+ Miễn, giảm học phí: Những trường hợp thuộc diện miễn giảm học phí: Con thầy cô giáo trong trường (quy định mức cụ thể trong hợp đồng đảm nhận).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch trình Sở GDĐT Hà Nội phê duyệt và tổ chức thực hiện.
- Tổ chức điều tra, thu đơn đăng ký tự nguyện của phụ huynh học sinh
- Thành lập Tổ công tác, phân công nhiệm vụ các thành viên. Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ công tác.
- Quyết định lựa chọn đối tác dựa trên kết quả xét chọn chào giá cạnh tranh do Tổ công tác đề xuất.
- Theo dõi, chỉ đạo, quản lý hoạt động giảng dạy trong nhà trường theo kế hoạch.
- Phân công sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo chất lượng dạy và học, quản lý cơ sở vật chất trong nhà trường.
- Cùng đơn vị liên kết phối hợp với PHHS đề quản lý chất lượng và ý thức học tập của học sinh.

2. Đối với đơn vị liên kết

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học theo hợp đồng đã kí với nhà trường và sự đồng ý của cấp trên;
- Công ty phối kết hợp với nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát về chất lượng của giáo viên;
- Quản lý chương trình giảng dạy, chất lượng giáo viên, tổ chức các hoạt động ngoại khóa đã cam kết với nhà trường;
- Đào tạo bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên giảng dạy;
- Thực hiện nghiêm túc hoạt động ngoại khóa đã cam kết với nhà trường.

3. Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy

- Giáo viên giảng dạy trên lớp phải đảm bảo các yêu cầu về trình độ, bằng cấp... theo quy định;

- Giáo viên lên lớp phải có giáo án, lên lớp đúng giờ, trang phục, tác phong, cử chỉ, hành động... của giáo viên phải phù hợp với thuần phong mỹ tục của người Việt Nam và quy định của Nhà trường;

- Có trách nhiệm quản lý học sinh về mặt trật tự giờ học. Phối kết hợp với nhà trường để quản lý học sinh, báo cáo kịp thời với nhà trường về các sự việc bất thường xảy ra trong quá trình giảng dạy;

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên chưa đạt yêu cầu sẽ không được tiếp tục tham gia giảng dạy, đồng thời yêu cầu công ty thay thế GV khác đạt yêu cầu.

4. Đối với Giáo viên chủ nhiệm, Cha mẹ học sinh và học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm truyền thông về lợi ích chương trình;

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi chuyên cần, nề nếp, chất lượng của lớp mình; phối hợp với cha mẹ học sinh khi cần để phối hợp quản lý học sinh.
- Phụ huynh học sinh theo dõi và quản lý việc học của con em mình.
- Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của trường.

V. Yêu cầu tiến độ công việc

- Tổ chức thực hiện và hoàn thành công tác lựa chọn đơn vị liên kết trong tháng 6/2025.

- Phối hợp đơn vị liên kết tổ chức tuyển sinh trong tháng 7/2025.

- Thực hiện đúng quy trình thỏa thuận tự nguyện với cha mẹ học sinh về đăng ký cho con tham gia chương trình Tiếng Anh liên kết theo quy định của Sở GDĐT Hà Nội.

- Ban giám hiệu nhà trường, Tổ công tác, đơn vị liên kết thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND Thành phố Hà Nội, Sở GDĐT Hà Nội về triển khai các chương trình liên kết đào tạo trong trường học.

Trên đây là kế hoạch triển khai chương trình liên kết dạy bổ trợ Tiếng Anh theo chuẩn đầu ra IELTS năm học 2025-2026. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ với Ban Giám hiệu nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận

- HĐSP;
- Ban EDCMHS;
- Lưu: VT.

TRẦN THỊ BÍCH HỢP

TRẦN THỊ BÍCH HỢP