**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,**

**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3,4.**

1. **Hướng dẫn sử dụng DVCTT**

Trước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến người dùng cần nắm vững được quy trình chung và một số lưu ý sau

* Truy cập vào địa chỉ trang Web sau: ***<http://egov.hanoi.gov.vn>*** (để biết các thành phần và thủ tục thực hiện)
* Dùng các thiết bị để sao chụp hồ sơ (máy scan, máy ảnh, điện thoại di động,….) rồi sao lưu trên máy tính.
* Truy cập vào TTHC, điền thông tin, đính kèm các tài liệu liên quan.
* Theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ.
* Nhận kết quả (đến ngày hẹn trả kết quả, đem hồ sơ gốc đến đối chiếu và nhận kết quả)

**Các bước hướng dẫn cụ thể:**

**Bước 1**. Truy cập vào địa chỉ: ***<http://egov.hanoi.gov.vn>***

Chọn “**các loại dịch vụ**” mà công dân muốn thực hiện và khai báo.

**Bước 2.** Chọn các loại dịch vụ cần sử dụng (Sau khi chọn TTHC cần đọc kỹ hướng dẫn các bước thực hiện và ví dụ mẫu hiện ra trên màn hình)

**Bước 3**. Điền thông tin theo mẫu tờ khai trực tuyến và đính kèm hồ sơ theo yêu cầu. Những trường hợp thông tin có dấu **\*** là bắt buộc nhập.

**Bước 4.** Sau khi điền đầy đủ thông tin, nhấn vào nút “**Tiếp tục**” để xem lại thông tin đã điền.

**Bước 5.** Sau khi đã kiểm tra thông tin và chính xác, nhập **Mã xác nhận** và nhấn vào nút **Gửi thông tin**

**Bước 6**. Thông tin đăng ký thành công sẽ đi đến trang hướng dẫn các bước tiếp theo để hoàn tất hồ sơ. Ta có thể lưu lại Mã hồ sơ để tra cứu tình trạng hồ sơ. Xem thêm cách tra cứu thông tin hồ sơ

**Bước 7.** Thông tin đăng ký sẽ được gửi đến hộp thư điện tử mà ta đã điền trong biểu mẫu. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có yêu cầu khác, sẽ được hướng dẫn cụ thể để bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN QUAN TỚI HỌC SINH MỨC ĐỘ 3,4**

**Bước 1.** Truy cập vào địa chỉ: ***<http://egov.hanoi.gov.vn>***

**Bước 2.**Chọn các loại dịch vụ

**Bước 3.** Chọn Sở Giáo dục và Đào tạo

**Bước 4**. Chọn các loại dịch vụ cần sử dụng và điền thông tin theo mẫu tờ khai trực tuyến và đính kèm hồ sơ

1. *Cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc*

* CMND hoặc hộ chiếu giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng tốt nghiệp.
* Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp có chữ ký công dân (Đơn theo mẫu và xác nhận của hiệu trưởng trường THPT)

1. *Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ*

* CMND hoặc hộ chiếu giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng tốt nghiệp (đính kèm đối với trường hợp đính chính lý do đăng ký lại việc sinh)
* Giấy khai sinh đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn (đính kèm đối với trường hợp đính chính lý do cải chính hộ tịch)
* Học bạ
* Quyết định cho phép thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính.
* Văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa (bản chính)
* Đơn đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ.

1. *Công nhận văn bẳng do cơ sở GD nước ngoài cấp*

* Kết quả quá trình học tập tại cơ sở giáo dục nước ngoài cấp
* Một trong các tài liệu sau: Xác nhận của cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam ở nước sở tại; xác nhận của sở giáo dục nước ngoài nơi đã học tập; bản sao hợp lệ hộ chiếu có đóng dấu ngày xuất, nhập cảnh; chứng minh đăng ký vào hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh của Bộ GD và ĐT.
* Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp
* Đơn đề nghị công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp
* Hồ sơ tài liệu liên quan (nếu có): xác nhận của đại sứ quán về học sinh, hệ thống giáo dục hệ văn bằng.

1. *Cấp lại Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10*

* Giấy CMND hoặc hộ chiếu, căn cước công dân
* Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận có xác nhận của nhà trường, trung tâm

1. *Chuyển trường cho học sinh*

* Bản sao giấy khai sinh
* Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng)
* Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích
* Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10
* Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp
* Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp
* Học bạ (bản chính). Phiếu xác nhận kết quả học tập nếu chuyển trường giữa năm học
* Hộ khẩu hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ hoặc người giám hộ nơi chuyển đến.
* Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ viết phải có xác nhận của trường chuyển đi và chuyển đến.

1. *Xác minh văn bằng chứng chỉ*

* Bản chụp bằng tốt nghiệp cần xác minh
* Công văn đề nghị xác minh

1. *Đăng ký dự thi THPT Quốc gia*
2. *Phúc khảo bài thi THPT Quốc gia*
3. *Đặc cách tốt nghiệp THPT Quốc gia*
4. *Xin học lại trường khác đối với học sinh THPT*

* Bản sao giấy khai sinh
* Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng)
* Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích
* Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10
* Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp
* Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp
* Học bạ (bản chính). Phiếu xác nhận kết quả học tập nếu chuyển trường giữa năm học
* Hộ khẩu hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ hoặc người giám hộ nơi chuyển đến.
* Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ viết phải có xác nhận của trường chuyển đi và chuyển đến.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)