

Số: 109./KH-THPTĐĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 18/8/2020 của UBND thành phố về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”;

Thực hiện Kế hoạch số 3081/KH-SGDĐT ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Đề án “ Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”.

Trường THPT Đồng Đa ban hành Kế hoạch Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025 như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

#### 1. Mục tiêu

Xây dựng các giá trị văn hóa đạo đức cốt lõi làm chuẩn mực để cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên lấy đó làm mục tiêu để phấn đấu và đạt được. Bồi dưỡng các kỹ năng thiết lập giao tiếp ứng xử cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đối với học sinh, phụ huynh, đồng nghiệp, cấp trên và khách đến liên hệ công tác tại nhà trường.

Xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện tạo chuyển biến căn bản về ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh phát triển năng lực, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa; nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo. Góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh, yêu nước, nhân ái, nghĩa tình, trung thực, đoàn kết, cần cù, sáng tạo.

Tạo các hoạt động văn hóa, câu lạc bộ văn nghệ, thể dục thể thao phù hợp , giáo dục toàn diện cho học sinh góp phần xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện và phát triển nhân cách con người một cách toàn diện nhất.

#### 2. Yêu cầu

Nhà trường xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; Kế hoạch của UBND Thành phố và Kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội, đảm bảo phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao trong trường học dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú đảm bảo an toàn tiết kiệm, thiết thực, mang tính giáo dục cao.

Tuyên truyền, phổ biến học tập các chuyên đề văn hóa ứng xử, xây dựng môi trường văn hóa trong gia đình, nhà trường và cộng đồng.



Thường xuyên bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng xử văn hóa cho lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Xây dựng trường học đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Xây dựng bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường đảm bảo tính dân chủ, chuẩn mực và thể hiện đúng tinh thần “Tôn sư trọng đạo”.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức**

Tuyên truyền về văn hóa ứng xử trong trường học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

Tuyên truyền, giáo dục lòng yêu nước, yêu con người; truyền thống văn hóa ứng xử; nêu gương cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng văn hóa ứng xử, mô hình nhà trường thực hiện tốt văn hóa ứng xử.

Nhà trường và công đoàn cùng phối hợp để tăng cường tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ bằng nhiều nội dung, hình thức phong phú phù hợp như: Giao lưu văn nghệ, tham gia xây dựng tạo cảnh quan, môi trường công cộng xanh, sạch, đẹp....

Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong giáo dục và xây dựng môi trường văn hóa trong trường học. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc; kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với những cá nhân có thành tích.

Đa dạng hóa ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông về văn hóa ứng xử; kết hợp giáo dục, tư vấn, giải đáp trên mạng xã hội, công thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông, lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc thi, hội nghị, diễn đàn về văn hóa ứng xử.

### **2. Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học.**

#### **2.1 Nội dung quy tắc ứng xử**

Xây dựng Quy tắc ứng xử trong trường học là những chuẩn mực, giá trị và hành vi ứng xử văn hóa thông qua các hoạt động giao tiếp, sinh hoạt, làm việc, học tập. Qua đó điều chỉnh cách thức ứng xử cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường theo thuần phong mỹ tục; tạo môi trường thân thiện, gần gũi với học sinh. Có nếp sống cởi mở văn minh, trách nhiệm, trung thực, dân chủ trong nhà trường, trong giao tiếp với các bậc phụ huynh, đồng nghiệp và khách.....

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức viên chức, nhà giáo, người lao động và học sinh.

Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác. Xây dựng môi trường an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường hoạt động giáo dục và tính chất công việc. Học sinh phải có trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi. PHHS và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường sư phạm.

Không sử dụng trang phục gây phản cảm.

Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mĩ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu tới môi trường giáo dục.

Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín tập thể.

## 2.2 Ứng xử của cán bộ quản lý

Đối với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ; không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.

Đối với giáo viên, nhân viên: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên, nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vu lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi.

Đối với PHHS: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, không gây khó khăn, phiền hà.

Đối với khách đến làm việc: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực, không xúc phạm gây khó khăn.

## 2.3 Ứng xử của Giáo viên

Đối với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng, hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương, tôn trọng. Đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ học sinh; tích cực phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện. Không thờ ơ, né tránh, che dấu hành vi vi phạm của học sinh.

Đối với Cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo; không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che dấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

Đối với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng, bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

Đối với PHHS: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không áp đặt, vu lợi, gây khó khăn.

## 2.4 Ứng xử của nhân viên

Đối với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành nhiệm vụ được giao; không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vu lợi.

Đối với PHHS và khách đến làm việc: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

## 2.5 Ứng xử của Học sinh

Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Kính trọng, lễ phép, trung thực, chia sẻ, chấp hành các yêu cầu theo quy định. Không bịa đặt thông tin, không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm, bạo lực.

Đối với bạn học: Ngôn ngữ đúng mực, thân thiện, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng. Không nói tục, chửi bậy, miệt thị, xúc phạm, gây mất đoàn kết; không bịa đặt, lôi kéo; không phát tán thông tin để nói xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm người học khác.

Đối với cha mẹ và người thân: Kính trọng, lễ phép, trung thực, yêu thương.

Đối với khách đến trường: Tôn trọng, lễ phép.

## 2.6 Ứng xử của PHHS

Đối với học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo lực.

Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin, không xúc phạm tinh thần, danh dự nhân phẩm.

## 2.7 Ứng xử của khách đến liên hệ công việc

Đối với học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng, không bịa đặt thông tin, không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

## 3. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm quán triệt tới toàn thể cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh biết và thực hiện quy tắc ứng xử.

Quy tắc ứng xử được niêm yết tại các bảng tin, bảng thông báo, Website nhà trường, trong phòng học, phòng làm việc và những nơi cần thiết khác của nhà trường; gửi tới từng thành viên nhà trường qua hệ thống Email, hệ thống liên lạc điện tử, cha mẹ học sinh.

Cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, cán bộ Đoàn đội, công đoàn nhà trường thường xuyên phổ biến, quán triệt nội dung quy tắc ứng xử trong trường học, trong các tiết học chính khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, hoạt động của Ban đại diện CMHS,....

Phát huy tính gương mẫu của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử; chú trọng xây dựng nhân cách người thầy. Đầy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, tạo nền tảng về nhận thức và hành động để xây dựng môi trường văn hóa và ứng xử văn hóa trong trường học.

### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- BGH;
- HĐGD;
- Học sinh;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Bích Hợp